] に勤務する従事者の名簿

No	職	種	氏	名	勤	務	の	態	梼		勤	務	時	間	備	考
					{ ^{常 勤} 非常勤	{	専 非専	従 従	{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤		カト 寸	従	{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤		専 非専	,,,	{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤		専 非専	I/C	{	専 任 非専任						
					{ ^{常 勤} 非常勤	{	専非専	従 従	{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤	{	専 非専		{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤	{	専 非専		{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤	{	専 非専		{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤	{	専 非専		{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤	{	専 非専	従	{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤		専 非専		{	専 任 非専任						
					{ ^{常 勤} 非常勤	{	専 非専	従 従	{	専 任 非専任						
					{ ^{常 勤} 非常勤		専 非専		{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤	{	専 非専			専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤		専 非専	<i>,</i> –	{	専 任 非専任						
					{ 常 勤 非常勤	{	専 非専	従 従		専 任 非専任						

[記載上の注意]

- 1 []には、当該届出の施設基準の名称を記入すること。
- 2 病棟(看護単位)・治療室ごと、職種ごとに区分して記入すること。
- 3 職種の欄には、医師、看護師又は准看護師等と記入すること。
- 4 勤務時間には、就業規則等に定める所定労働時間(休憩時間を除く労働時間)を記入すること。